



ประกาศเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ และหมวด ๔ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	จำนวน	๓	อัตรา
๔. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
๕. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	จำนวน	๒	อัตรา

สำนักคลัง

๖. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๗. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๘. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

กองช่าง

๙. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน	๑	อัตรา
๑๐. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
๑๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	จำนวน	๗	อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	จำนวน	๒	อัตรา
๑๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	จำนวน	๖	อัตรา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	อัตรา
------------------------------------	-------	---	-------

กองการศึกษา

๑๕. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------------------	-------	---	-------

กองสวัสดิการสังคม

๑๖. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------------------	-------	---	-------

/ข้อ ๒...

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น

๑๐. สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจ ให้เข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรภายหลัง ก็ไม่อาจให้ เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง โดยต้องได้รับวุฒิการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๓ วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๓.๒ หลักฐานที่ใช้สมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีได้รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีได้รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมัครโดยใช้คุณวุฒิปริญญาตรี)
** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ มายื่นพร้อมใบสมัคร ได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีได้รับสมัครมายื่นแทนก็ได้**
๖. สำเนาประกาศนียบัตร (ถ้ามี) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีได้รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมัครโดยใช้คุณวุฒิ ปวช. ปวท. หรือ ปวส.)
๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปีได้รับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๘. สำเนาหนังสือรับรองการทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ทักษะ) พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาใบขับขี่ (สำหรับพนักงานขับรถยนต์) และสำเนาใบขับขี่ประเภท ๒ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) ทั้งนี้ ใบขับขี่ต้องไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัคร ๆ ต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศหรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรและการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

ข้อ ๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ และผ่านทางเว็บไซต์ www.Chaoprayasurasak.go.th

ข้อ ๕ วัน เวลา และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

กำหนดวันสรรหาและการเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบปรนัยและอัตนัยในวันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าพระยา ๕ ชั้น ๒ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าพระยา ๑ ชั้น ๔ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ข้อ ๖ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร กำหนดคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ ข้อ) รายละเอียดดังนี้

๑. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

๒. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- การสอบเพื่อวัดความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย ๒ ข้อ)
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบหรือทดสอบทักษะเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ เฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จะทำการทดสอบเฉพาะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่านั้น

ข้อ ๗ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

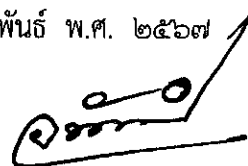
เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ และผ่านทางเว็บไซต์ www.Chaoprayasurasak.go.th

ข้อ ๘ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวตามวันและเวลาที่เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์กำหนด หากไม่มารายงานตัวในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ โดยจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรลำดับถัดไปแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอาคมเจตน์ พันเฉลิมชัยโชค)
นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
แบบท้ายประกาศเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่ น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความสงบเรียบร้อยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดต่อประสานงานหรือร่วมปฏิบัติงานและการให้ความสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ในการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง รวมทั้งปฏิบัติงานมวลชลต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และวิธีปฏิบัติงานด้านพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับ บัญชามอบหมาย	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการ สุขาภิบาล	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางวิชาการสุขาภิบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการ สุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนด นโยบายวางแผนงาน และดำเนินงาน วิชาการสุขาภิบาลตามแผน วัด และ ประเมินผลการดำเนินงานสุขาภิบาล การ จัดการของเสีย และสิ่งปฏิกูลอย่างระบบ เบ็ดเสร็จ ในด้านการรวบรวม การขนส่ง การแปรสภาพวัสดุเหลือใช้ และการกำจัด กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศ ควบคุมติดตามผลและประเมินผลงาน สุขาภิบาล และงานวิชาการสุขาภิบาล ศึกษาค้นคว้า วิจัยด้านวิชาการสุขาภิบาล จัดสอน สอนและอบรมด้านการสุขาภิบาล จัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่ กิจการทางวิชาการสุขาภิบาล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนะแนวทางวิชาการ สุขาภิบาล กำหนด จรรยาบรรณ และสร้าง มาตรฐานงานสุขาภิบาล อาจปฏิบัติงาน รักษาพยาบาล งานวิชาการควบคุมโรคเพื่อ ประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการ สาธารณสุขของชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสาธารณสุขศาสตร์ อนามัย สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัย สุขาภิบาล สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์ เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท
๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสาร ความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัด สัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ ข่าวสารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือ ของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ของชาติเพื่อเป็น สื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบ การดำเนินงาน	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
		กระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุ กระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานปฏิบัติงานเทศกิจซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจตราและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนหรือดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอาญา การบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบและความเรียบร้อย เป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย สาธารณะ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p>	<p>๙,๔๐๐ บาท</p> <p>๑๐,๘๔๐ บาท</p> <p>๑๑,๕๐๐ บาท</p>
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาจัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
			<p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค เขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	๑๐,๘๔๐ บาท
			<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	๑๑,๕๐๐ บาท
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึกลง ย่อเรื่อง ตรวจทาน หนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๔๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
			<p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบัน การศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	๑๐,๘๕๐ บาท
			<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	๑๑,๕๐๐ บาท
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านการโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
			<p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรมช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>๑๐,๘๕๐ บาท</p> <p>๑๑,๕๐๐ บาท</p>
๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่าง ๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างสำรวจในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ระดับแผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
			<p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>๑๐,๘๔๐ บาท</p> <p>๑๑,๕๐๐ บาท</p>
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<p>ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย</p> <p>๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย</p>	<p>จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ</p>	๙,๔๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
		๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
๑๑	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำ รถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติ หน้าที่และมีความรู้เรื่องเครื่องมือ ดับเพลิง น้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือได้รับ ประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสา ธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วย ดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมี หนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้ และมี ความรู้ ความสามารถและทักษะใน งานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดย จะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้าง หน่วยงาน หรือส่วนราชการ	๙,๔๐๐ บาท
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความ สะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ หรือปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	จะต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม กฎหมาย และมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการ ทำงานจากนายจ้าง หน่วยงาน หรือส่วน ราชการ	๙,๔๐๐ บาท
๑๓	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	จะต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภท ๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการ ทำงานจากนายจ้าง หน่วยงาน หรือส่วน ราชการ	๙,๔๐๐ บาท